

Утверждаю:  
Заведующая МДОУ «Детский сад  
Берёзка Сонковского муниципального  
Округа Тверской области»  
Смирнова Е.В.  
«09» января 2024г.



План  
мероприятий по противодействию коррупции в  
МДОУ «Детский сад Берёзка» на 2024 г.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	в течение года	Заведующий
1.2. Представление общественности публичного доклада о деятельности МДОУ за 2023-2024 учебный год	Май	Заведующий
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования в целях предупреждения коррупции в МДОУ «Детский сад Берёзка»</b>		
2.1. Обеспечение наличия в МДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МДОУ.	Январь	Воспитатель Тимонина Н.В.
2.2. Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 04.06.2014)"О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	Заведующий
2.3. Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов	в течение года	Заведующий
2.4. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности его использования.	Ноябрь-декабрь	Заведующий
2.5. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МДОУ.	постоянно	Заведующий
2.6. Проведение систематического контроля: - организация и проведения НОД; - соблюдением прав всех участников воспитательно-образовательного процесса;	постоянно	Заведующий
2.7. Организация контроля за использованием средств бюджета МДОУ, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе: - расходование денежных средств; - организация питания воспитанников.	постоянно	Заведующий
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МДОУ и их родителей</b>		
3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Первая декада декабря	Заведующий Председатель комиссии по профессиональной этике
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, родительских собраний )	4 квартал	Воспитатели групп
3.3. Организация участия педагогических сотрудников МДОУ в совещаниях по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Председатель профсоюза Председатель комиссии по профессиональной этике
<b>4. Взаимодействие МДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>		

4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МДОУ	В течение года	Заведующий
4.2. Обеспечение наличия в МДОУ книги замечаний и предложений.	Март	Председатель профсоюза
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май	Воспитатели групп
4.4. Размещение на сайте МДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности МДОУ.	июнь	Заведующий
4.5. Обеспечение функционирования сайта МДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности МДОУ, правил приема в МДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в МДОУ. Мониторинг электронных обращений на сайте МДОУ «Обратная связь»	В течение года	Заведующий
4.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Заведующий Председатель профсоюза Председатель комиссии по профессиональной этике